INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 0943. 2024.
FECHA: 22/07/ 2024

CONTRATISTA: DAVID GARCIA ROBLEDO
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0943. 2024.

Cuota Tres:

1. Brindar apoyo en el diseño de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto.

- Realicé y presenté la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto, lo anterior con los parámetros por los cuales se rige el SGC para la elaboración de estos.

2. Apoyar en el desarrollo técnico de las actividades en el marco del proyecto.

- Socialicé con los diferentes líderes y delegados de las diferentes mesas para concretar las jornadas que se propusieron para esta vigencia y lograr así un mayor impacto de la población beneficiada.

3. Brindar apoyo en el seguimiento y control de las estrategias propuestas e indicadores formulados.

-Presenté la cuenta de cobro a la asistencial del programa para una correcta revisión.

4. Brindar apoyo en la elaboración de informes técnico y estadísticos de ejecución de las actividades programas por el proyecto.

- Esta actividad no se realizó en este periodo.

5. Apoyar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados.

- Apoye el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas y/o logísticas de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

-Brindé cumplimiento con las distintas actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad tales como, reuniones, formatos y demás documentación requerida.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control y la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

-Estuve atento a las inquietudes, dudas o sugerencias que presenta la comunidad que hace parte del programa para el mejoramiento del mismo.

8. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Esta actividad no se realizó en este periodo.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento."

- Apoyé la organización y cumplimiento de las actividades presenciales propuestas para la realización de la oferta que se propuso.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1mycharUtH9SLwddi9nZpJfRl5wdyDoCF?usp=drive_link



DAVID GARCIA ROBLEDO
1144078623